

कार्यालय, अधिष्ठाता
शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल (म.प्र.)

E-mail - deanshahdol@gmail.com

Websit WWW.GMCSHAHDOL.ORG

क्रमांक/1345/कय/जी.एम.सी./2021-22

शहडोल, दिनांक 07.12/2021

सीमित निविदा आमंत्रण

शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय शहडोल में स्थापित होने वाले ए.आर.टी. केन्द्र हेतु सामग्री/उपकरण उपलब्ध कराये जाने की आवश्यकता है। उच्च गुणवत्ता की सामग्री/उपकरण कय हेतु सीमित निविदा आमंत्रित किये जाते हैं। अतः इच्छुक फर्म/विक्रेता दिये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार सीमित निविदा न्यूनतम में दिनांक 14-12.2021 समय सायं 05:00 बजे तक व्यक्तिगत रूप से अथवा डॉक या ईमेल के माध्यम से दर प्रस्तुत कर भाग ले सकते हैं।

सामग्री का विवरण एवं स्पेशिफिकेशन निम्नानुसार है:-

S.no.	Name Of Item	Unit Rate including tax	Brand Name
1	Storewel Cupboard 20 Gauge 65"X33"18 with three shelf		
2	Storewel Cupboard 20 Gauge 50"X30"X78 with three shelf		
3	Steel side rack 3"X2.5"X1.25" with three shelf		
4	Steel Rack Large 6.25"X3"X1.25" with six shelf		
5	Steel filling cabinet Size 54"X18"X27" (approx.) with four drawers with lock		
6	Officer Revo. Chair seat/back wooden		
7	Visitor Bench 4'X15"X24 Laminated Top		
8	Water Cooler with water purifier (40-20-40)		
9	Filter Paper Sheet (Wetmann'S Ciruler rim)		
10	Cup Board (6 feet high 3 feet width)		
11	Micropipette Tips stand		
12	Needle Destroyer Electronic		
13	B.D. Vaccutainer (K2EDTA)-Holder, Needles		
14	Micropipette Tips 200 Microlet (1 Pkd 500)		
15	Panching Machine (Large Size)		
16	White ink		
17	Gum Botel (100 ml)		
18	Stapler Large		
19	Stapler small		
20	Pin Box		
21	U Pin Box		
22	Stamp Pad (Plastic case)		
23	Stamp Pad Ink (standard)		
24	Pencil Box (standard)		
25	Sharpner Box (standard)		
26	Tag (standard)		
27	Scale Still (Wooden 12 inch)		
28	Carbon Paper (A4 size) 1 Rim		
29	Ball Pen (Cello Blue)		
30	Cover Legal Size (standard)		
31	Cover A4 Size (standard)		
32	Cover 11x5 Size		
33	Cover 9x4 Size		
34	U Pin box Large		
35	Paper Weight (Glass)		
36	Box File (standard)		
37	Cobra File (standard)		
38	Waste Basket (4 bucket foe CD4 Lab- Red, Yellow, Blue and Black) Large Size		
39	Paper Tray Plastic (standard)		
40	Sketch Pen (standard)		
41	Full Scape Register (100 pages)		
42	Blank Register(100 pages)		
43	Weighing Balance (Electronic)		
44	Height Measurement Pole		

45	Blood Pressure (BP) Appartus (Electronic)		
46	Stethoscope (Litmann)		
47	Ophthalmoscope		
48	Otoscope		
49	Torch (of 3 Cells)		
50	Knee Hammar (standard)		
51	Adhesive tap		
52	Weighing Machine (Electronic)		
53	Wall Clock (standard size at least 6 inch radias)		
54	Colour TV 32" inch start 45B Port at least 5 year Picture life warranty)		
55	Rubber Stamp ARTC Shahdol (Seal)		
56	A4 Size Paper 70 GSM		
57	Spring File (standard)		
58	Marker Pen (Cello)		
59	Inward Register (standard)		
60	Outward Register (standard)		
61	External Hard disk 1 TB (D Link)		
62	Cash Register (standard)		
63	Ledger Register (standard)		
64	Dead stock Register (standard)		
65	Stationary Register (standard)		
66	Pencil (standard)		
67	Adhessive Tap (standard)		
68	Door Lock (standard)		
69	Sizer (standard)		
70	Water jug (Steal 1 Ltr)		
71	Plastic Disk (T Coasters wooden)		
72	Drinking water glass (steel)		
73	Glass (Borocil)		
74	Cup (Ceremics/ bone china 150 ml)		
75	Serving Tray (Melamine)		
76	Water Jug Large (stainless steel)		
77	Dustbin Box (Large size)		
78	Napkin computer (standard)		
79	Computer cover (Plastic)		
80	Ceilling Fan (Preferably, Usha, Hevells,Corpton)		
81	Exhaust Fan (Preferably Bajaj)		
82	Phenyi (5 ltr)		
83	Detol shop (200gm)		
84	Washing Powder (5 kg)		
85	Broom stick		
86	Bucket (15 liter)		
87	Handkerchief		
88	Sugession Box & Luck(standard)		
89	Staff Apron (Good quality XL Size full sleeve cotton polyster wrinkle free)		
90	Staff Indenty Card		

शर्त:-

- ❖ फर्म का GST NO. होना आवश्यक है।
- ❖ सीमित निविदा दिनांक 15.12.2021 को खोली जायेगी।
- ❖ इकाई दर प्रस्तुत करते समय सामग्री का ब्राण्ड इत्यादि का भी उल्लेख करना आवश्यक है।
- ❖ फर्म को सामग्रियों के अतिरिक्त कोई भी अन्य खर्च देय नहीं होगा।
- ❖ कार्यालय तक पहुँचाने का यात्रा अतिरिक्त देय नहीं होगा।
- ❖ फर्म को दिये गये रीशर्फिकेशन के आधार पर सामग्रियों का कय आदेश जारी होने के 10 दिवस के अंदर प्रदाय कराना अनिवार्य है।

(Handwritten Signature)

(जं. मिलिन्द शिरालकर)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं अधिष्ठाता
शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
शहडोल (म.प्र.)